



## Labor & Employment Update: Puerto Rico Department of Labor Issues Regulations for the Use and Publication of Employees' Social Security Numbers

**O**n September 27, 2006, Law Number 207 ("Law 207") was approved with the express purpose of restricting employers' use and publication of employees' social security numbers, in order to protect the employees' privacy and prevent identity theft.

Law 207 specifically regulates how and when an employer may show or otherwise disseminate its employees' social security numbers, and creates an obligation for employers to file a certification of compliance with the Puerto Rico Department of Labor and Human Resources ("Department of Labor"). Furthermore, it authorizes the Department of Labor to enact regulations directed at ensuring the fulfillment of the legislative intention behind the Law. To that end, on October 5, 2007, the Department of Labor issued Regulation Number 7413 (hereinafter the "Regulations"), in order to put into effect the dispositions of Law 207. **A copy of the Regulations (in Spanish) is included with this Update.**

The Regulations impose specific obligations on all employers doing business in Puerto Rico, regarding the management of their employees' social security numbers. Pursuant to the Regulations, all employers doing business in Puerto Rico must take reasonable measures to impede access to employees' social security numbers by persons who do not have the need or authority to access such information, and adopt protective measures to prevent unauthorized access to the same. The Regulations set forth that the employers' action plan and certification of compliance with the foregoing must be filed on or before April 2, 2008. Employers may also certify that they are in the process of implementing an action plan. **A copy of the Certificate of Compliance created by the Department of Labor is attached hereto.**

In particular, employers shall not:

1. Show, display or otherwise publish or distribute an employee's social security number (this includes identification cards, personnel directories, or other documents circulated or made public by the employer).
2. Divulge an employee's social security unless required or permitted to do so by law, or authorized to do so, **in writing**, by the employee.
3. Require an employee to waive his or her right to the protections set forth in Law 207 as a condition of employment. Any violation of this disposition may give the employee a cause of action under Puerto Rico's Anti-Retaliation Act, Law 115 of December 5, 1991.
4. Transmit employees' social security numbers by digital or electronic means **unless** mechanisms are in place to guarantee the confidentiality of the information (i.e., encryption programs).

On the other hand, the Regulations state that the employer shall:

1. In the event that the employee's social security number is required on a form, application, or similar document, inform the employee if the divulgence of his or her social security number is voluntary or mandatory;
2. In the event that it becomes necessary to make public a document containing the employee's social security number for a purpose that does not require such information, delete the information, or otherwise edit or obscure the social security number. This action will not constitute an alteration of the document's content.
3. Dispose of and/ or destroy all documents containing employees' social security numbers in a secure manner.

Any violation of the obligations and prohibitions set forth in Law 207 and corresponding Regulations shall be subject to monetary penalties of no less than five hundred dollars (\$500.00) and not to exceed five thousand dollars (\$5,000.00).

Please contact the following attorneys if you have any further questions regarding the Regulations:

1. Edwin J. Seda Fernández  
787-281-1822  
787-756-9000, ext. 2080  
[seda@amgprlaw.com](mailto:seda@amgprlaw.com)
2. Luis Pérez-Giusti  
787-281-1809  
787-756-9000, ext. 2079  
[lpg@amgprlaw.com](mailto:lpg@amgprlaw.com)
3. Liana I. Gutiérrez  
787-281-1950  
787-756-9000, ext. 2019  
[lgutierrez@amgprlaw.com](mailto:lgutierrez@amgprlaw.com)
4. Patricia R. Limeres  
787-281-1965  
787-756-9000, ext. 2015  
[plimeres@amgprlaw.com](mailto:plimeres@amgprlaw.com)
5. Mariel Y. Haack  
787-281-1951  
787-756-9000, ext. 2025  
[mhaack@amgprla.com](mailto:mhaack@amgprla.com)
6. Luis Bernal Jiménez  
787-281-1821  
787-756-9000, ext. 2021  
[lbernal@amgprlaw.com](mailto:lbernal@amgprlaw.com)
7. Luis Fidalgo Díaz  
787-281-1814  
787-756-9000, ext. 1814  
[lfidalgo@amgprlaw.com](mailto:lfidalgo@amgprlaw.com)

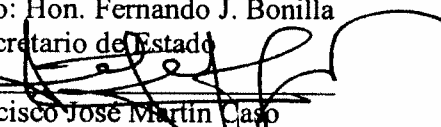
**ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO  
DEPARTAMENTO DEL TRABAJO Y RECURSOS HUMANOS  
EDIFICIO PRUDENCIO RIVERA MARTINEZ  
AVENIDA MUÑOZ RIVERA 505  
HATO REY, PUERTO RICO**

**DEPARTAMENTO DE ESTADO**

Núm. Reglamento 7413

Fecha Rad: 5 de octubre de 2007

Aprobado: Hon. Fernando J. Bonilla  
Secretario de Estado

Por:   
Francisco José Martín Caso  
Secretario Auxiliar de Servicios



**REGLAMENTO SOBRE LAS RESTRICCIONES EN EL  
USO DEL NÚMERO DE SEGURO SOCIAL CONFORME  
DISPONE LA LEY NÚM. 207 DE 27 DE SEPTIEMBRE 2006**

OCTUBRE 2007

Departamento del Trabajo y Recursos Humanos

**REGLAMENTO SOBRE LAS RESTRICCIONES EN EL  
USO DEL NÚMERO DE SEGURO SOCIAL CONFORME  
DISPONE LA LEY NÚM. 207 DE 27 DE SEPTIEMBRE 2006**

**ÍNDICE**

	<b>Página</b>
<b>ARTÍCULO I: TÍTULO</b> .....	1
<b>ARTÍCULO II: DECLARACIÓN DE POLÍTICA PÚBLICA</b> .....	1
<b>ARTÍCULO III: BASE LEGAL</b> .....	1-2
<b>ARTÍCULO IV: PROPÓSITOS, ALCANCE E INTERPRETACIÓN DE ESTAS REGLAS</b> .....	2
<b>ARTÍCULO V: DEFINICIONES</b> .....	2-4
<b>ARTÍCULO VI: RESTRICCIONES PARA MOSTRAR O DESPLEGAR EL NÚMERO DE SEGURO SOCIAL DEL EMPLEADO</b> .....	4-6
<b>ARTÍCULO VII: CRITERIOS PARA FIJAR LAS CUANTÍAS</b> .....	6-7
<b>ARTÍCULO VIII: REINCIDENCIA</b> .....	7-8
<b>ARTÍCULO IX: CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO EMITIDA POR PATRONO</b> .....	8
<b>ARTÍCULO X: INSPECCIONES</b> .....	8-9
<b>ARTÍCULO XI: AVISO DE INFRACCIÓN</b> .....	9-10
<b>ARTÍCULO XII: COBRO DE LAS MULTAS</b> .....	10

<b>ARTÍCULO XIII: PROCEDIMIENTO DE IMPUGNACIÓN O RECONSIDERACIÓN.....</b>	<b>10-13</b>
<b>ARTÍCULO XIV: RECONSIDERACIÓN DE ÓRDENES O RESOLUCIONES.....</b>	<b>13-14</b>
<b>ARTÍCULO XV: EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO.....</b>	<b>14-15</b>
<b>ARTÍCULO XVI: REVISIÓN JUDICIAL.....</b>	<b>15-16</b>
<b>ARTÍCULO XVII: INTERPRETACIÓN.....</b>	<b>16</b>
<b>ARTÍCULO XVIII: AVISOS PÚBLICOS.....</b>	<b>16</b>
<b>ARTÍCULO XIX: SALVEDAD.....</b>	<b>16</b>
<b>ARTÍCULO XX: CLÁUSULA DEROGATORIA .....</b>	<b>17</b>
<b>ARTÍCULO XXI: VIGENCIA.....</b>	<b>17</b>

**ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO  
DEPARTAMENTO DEL TRABAJO Y RECURSOS HUMANOS**

**REGLAMENTO SOBRE LAS RESTRICCIONES EN EL USO DEL  
NÚMERO DE SEGURO SOCIAL CONFORME DISPONE LA LEY NÚM. 207 DE 27 DE  
SEPTIEMBRE 2006**

**Artículo 1: Título**

Este Reglamento se conocerá con el nombre de "Reglamento sobre las Restricciones en el Uso del Número de Seguro Social Conforme Dispone la Ley Núm. 207 de 27 de septiembre de 2006" (en adelante "Ley Núm. 207").

**Artículo II: Declaración de Política Pública**

El Departamento del Trabajo y Recursos Humanos ("Departamento") declara que es política pública del Estado Libre Asociado de Puerto Rico prohibir a todo patrono de empresa privada y corporaciones públicas del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, el uso del número de Seguro Social de un empleado en sus tarjetas de identificación o en cualquier documento de circulación general o rutinaria, salvo a las excepciones que se contemplan en la Ley Núm. 207.

**Artículo III: Base Legal**

Estas reglas se adoptan de conformidad con la autoridad que le confiere al Secretario del Trabajo y Recursos Humanos la Ley Núm. 15 de 14 de abril de 1931, según enmendada, conocida como *Ley Orgánica del Departamento del Trabajo y Recursos Humanos*, la Ley Núm. 170 de 12 de agosto de 1988, según enmendada, conocida como *Ley de Procedimiento*

*Administrativo Uniforme del Estado Libre Asociado de Puerto Rico*, y la Ley Núm. 207.

**Artículo IV: Propósitos, Alcance e Interpretación de estas Reglas**

El propósito de este Reglamento es establecer un procedimiento efectivo y ágil que guíe la aplicación de los preceptos legales contenidos en la Ley Núm. 207, antes citada.

Ese Reglamento será de aplicación a todo patrono de empresa privada y a las corporaciones públicas del Estado Libre Asociado de Puerto Rico.

**Artículo V: Definiciones**

Los siguientes términos y frases tendrán el significado que se expresa a continuación:

- a) Abogado del Interés Público: Abogado del Negociado de Asuntos Legales del Departamento a cargo de la presentación de la prueba y procedimientos legales posteriores que tiendan a establecer la violación a las disposiciones de la Ley al amparo de la cual se formulan este reglamento.

- b) Departamento: Departamento del Trabajo y Recursos Humanos.
- c) Documento de circulación general o rutinaria: Cualquier tipo de documento ya sea en hoja de papel o digital que contenga la información relativa a personas y a cosas.
- d) Informe del Oficial Examinador: Informe que ha de rendir el Oficial Examinador que presida los procedimientos con determinaciones de hechos, conclusiones de derecho y recomendación confirmando, revocando o modificando la multa notificada por el Investigador del Negociado de Normas del Trabajo.
- e) Investigador del Negociado de Normas de Trabajo: Funcionario del Departamento adscrito al Negociado de Normas del Trabajo autorizado a investigar y dar seguimiento al cumplimiento por parte de los patronos de la empresa privada y de las Corporaciones Públicas del Estado de las disposiciones de la legislación laboral vigente.
- f) Multa: Sanción económica que impondrá el Investigador de NNT al amparo de la Ley Núm. 207, antes citada.
- g) NAL: Negociado de Asuntos Legales del Departamento.
- h) NNT: Negociado de Normas de Trabajo del Departamento.
- i) Número de Seguro Social: Es el número que para propósitos del sistema de beneficios por Seguro Social confiere a una persona la Administración Federal del Seguro Social.
- j) Obrero, empleado o trabajador: Incluye toda persona que ejerza, desempeñe o realice cualquier arte, oficio, empleo o labor bajo las órdenes o para beneficio de otro, a base de contrato de arrendamiento de servicios o mediante remuneración de alguna clase o promesa expresa o tácita de recibirla, en cualquier industria. No incluye contratistas independientes.
- k) Oficial Examinador: Abogado del Departamento designado por el Secretario para presidir audiencias y hacer recomendaciones al Secretario.
- l) Patrono: Incluye toda persona natural o jurídica de la empresa privada o corporación pública del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, de cualquier índole que, con ánimo de lucro o sin él, emplee o permite trabajar a cualquier número de obreros, trabajadores o empleados mediante cualquier clase de compensación.
- m) Querellante: Cualquier persona que presente una querrela alegando haberle sido utilizado su número de Seguro Social en una tarjeta de identificación o en documento alguno de circulación general o rutinaria en perjuicio de la protección que le confiere la Ley.
- n) Secretario: Secretario del Trabajo y Recursos Humanos del Estado Libre Asociado de Puerto Rico.
- o) Tarjeta de identificación: Es la tarjeta que confiere un patrono a su empleado para propósitos de verificar su identidad.

## **Artículo VI: Restricciones para Mostrar o Desplegar el Número de Seguro Social del Empleado**

Ningún patrono, de empresa privada o de Corporaciones Públicas del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, podrá mostrar o desplegar el Número de Seguro Social de un empleado, independientemente de la naturaleza de su plaza o nombramiento, en su tarjeta de identificación, ni podrá mostrar o desplegar este dato en ningún lugar visible al público en general o documento de circulación general. No podrá tampoco incluir el Número de Seguro Social en directorios de personal ni cualquier lista similar que se haga disponible a personas que no tengan necesidad o autoridad de acceso a esos datos.

Disponiéndose además que:

- a) El Número de Seguro Social será solicitado, solamente, en las circunstancias donde recopilarlo es mandatorio por alguna entidad gubernamental.
- b) El Número de Seguro Social no será divulgado por el patrono a entidades, excepto en las siguientes circunstancias:
  - i. Cuando es permitido por ley o;
  - ii. Cuando el empleado le otorga un permiso y;
  - iii. Cuando la entidad externa actúa como contratista o agente del patrono y tiene medidas de seguridad adecuadas en el lugar para prevenir la divulgación.

En estos casos, el patrono deberá mantener una lista de las entidades aprobadas para manejar esta información.

- c) La protección a la divulgación indebida del Número de Seguro Social podrá ser renunciada de forma voluntaria y por escrito por el empleado pero si éste se negara, no podrán tomarse represalias negándole el empleo.
- d) Cuando un documento que contenga el Número de Seguro Social de un trabajador tenga que ser hecho público para un fin que no requiera ese dato, el mismo será editado de modo que dicho dato sea parcial o totalmente ilegible sin que ello se considere una alteración del contenido del documento.
- e) El Número de Seguro Social será transmitido en documentos digitales u electrónicamente, únicamente, cuando existan mecanismos que garanticen confidencialidad.
- f) Todo documento y solicitud del patrono en los que se recopile el Número de Seguro Social indicará si dicho requerimiento es uno voluntario o mandatorio.
- g) Todo papel o documento electrónico el cual contenga números de seguro social será destruido de forma segura.
- h) El empleado que provea testimonio o información al Departamento sobre posibles violaciones a la Ley y a este Reglamento se considerará protegido por la Ley de Protección sobre Represalias contra Empleados por ofrecer Testimonio, Ley Núm. 115 de 20 de diciembre de 1991, según enmendada.

## **Artículo VII: Criterios para Fijar las Cuantías**

La violación a la Ley o a este Reglamento conllevará la imposición de una multa y se podrá tomar en consideración el objetivo de tratar de evitar que el patrono incurra en la misma violación o violaciones similares. El Departamento podrá imponer multas desde un mínimo de quinientos dólares (\$500) hasta un máximo de cinco mil dólares (\$5,000) a tenor con los siguientes parámetros:

<b>EMPLEADOS AFECTADOS</b>	<b>MULTAS</b>
1 a 15 empleados	\$500.00
16 a 100 empleados	\$1,000.00
101 a 500 empleados	\$2,500.00
501 o más empleados	\$5,000.00

Al determinar la cuantía de la multa, el Departamento podrá tomar en consideración, como atenuantes o agravantes, los siguientes criterios:

- a) La disposición o temeridad del patrono para corregir las acciones u omisiones que provocaron la violación;
- b) La cooperación del patrono durante el proceso investigativo del Departamento;
- c) El cumplimiento del patrono con lo requerido por el Departamento para corregir las acciones u omisiones que provocaron la violación; d) La reincidencia del patrono;
- e) Si el patrono cumplió con la certificación o el plan de trabajo establecido en el Artículo 4 de la Ley Núm. 207, antes citada.
- f) El alcance o magnitud de la violación incluyendo la divulgación de la información y el número de empleados expuestos.
- g) En el caso de un patrono que sea un pequeño negocio de acuerdo con la Ley Núm. 454 de 8 de diciembre de 2000, el Departamento podrá condonar el pago de la multa si el patrono demuestra fehacientemente que el dinero a pagarse por concepto de multa se utilizará para corregir la violación en el plazo dispuesto por el Departamento. Del patrono no cumplir con ello, deberá pagar la multa según se disponga por el Departamento.

## **Artículo VIII: Reincidencia**

- a) Será considerado un "reincidente" aquel patrono que incurra en dos (2) o más violaciones separadas e independientes a la Ley Núm. 207 o a este Reglamento.
- b) En caso de ser un patrono reincidente, se aumentará la multa en la mitad de la ya impuesta por la

infracción cometida, hasta un máximo de cinco mil (\$5,000) dólares.

#### **Artículo IX: Certificación de Cumplimiento Emitida por Patrono**

- a) Se concede a los patronos y a las Corporaciones Públicas del Estado Libre Asociado de Puerto Rico un plazo de seis (6) meses a contar desde la fecha de registro de este Reglamento en el Departamento de Estado para que todo patrono certifique al Departamento la implementación de las disposiciones de la Ley Núm. 207 y este Reglamento.
- b) En su defecto, el patrono deberá someter un plan de trabajo para lograrlo dentro de un término no mayor de un (1) año a partir de la aprobación y vigencia del Reglamento. Al vencimiento del término concedido, el patrono vendrá obligado a la presentación de la certificación.
- c) El Departamento proveerá el formulario para someter certificación o plan de trabajo. Esta certificación se presentará en la oficina del NNT más cercana al lugar del negocio. Durante el año en que esté desarrollando su plan de trabajo de conformidad con la Ley Núm. 207, el patrono estará exento de la imposición de multa.

#### **Artículo X: Inspecciones**

- a) Todo Investigador del NNT podrá, por iniciativa propia, a través de auditorias o mediante queja de un empleado, verificar todo registro o documento pertinente para velar por el cumplimiento de la Ley Núm. 207, antes citada. Como parte de este proceso investigativo. El Investigador podrá requerir copia de la documentación pertinente. La cooperación del patrono, o falta de ésta, durante el proceso investigativo podrá considerarse al determinar la cuantía de la multa, si alguna, a ser impuesta.
- b) En todo caso en que un Investigador detecte una violación a la Ley Núm. 207, antes citada, notificará al patrono una multa a tenor con lo dispuesto en el Artículo VII de este Reglamento.

#### **Artículo XI: Aviso de Infracción**

El aviso de infracción contendrá lo siguiente:

- a) Una descripción de las circunstancias personales del infractor, incluyendo, pero sin limitarse a, nombre de la persona, negocio o institución intervenida o investigada, dirección física y postal, y los números de teléfonos disponibles. En el caso de una corporación, sociedad o entidad jurídica se expresará además el nombre y dirección del presidente o del agente residente.
- b) La descripción de las circunstancias en que se realiza la inspección: lugar, fecha, hora en que se emitió el aviso, nombre de la persona o personas que reciben la infracción y su posición dentro de la estructura organizacional del negocio o institución investigada;
- c) La descripción de la actuación u omisión constitutiva de violación y el nombre (con dirección y teléfono si es posible) de las personas afectadas por la violación.
- d) Las disposiciones legales o reglamentarias por las cuales se le notifica el aviso de infracción;

- e) El monto de la multa administrativa que se impone por la violación o las violaciones;
- f) Una advertencia al respecto de que la persona a quien se dirige el aviso de infracción, tiene derecho a solicitar dentro del término de veinte (20) días desde que le es entregado, una reconsideración al Secretario.
- g) Las circunstancias del empleado o funcionario que emite el mismo: nombre completo en letra de molde, la Oficina Regional, Unidad o División del Departamento en el cual trabaja y su firma.

## **Artículo XII: Cobro de las Multas**

Los pagos de las multas se efectuarán mediante cheques de gerente, giro bancario o postal. Los pagos se efectuarán a nombre del Secretario del Trabajo. Dichos pagos se efectuaran ante el Recaudador Oficial de las oficinas de área del NNT que originó la multa o en la fase de reconsideración, se hará ante la Recaudadora del NAL.

## **Artículo XIII: Procedimiento de Impugnación o Reconsideración**

- a) El patrono que reciba una notificación de infracción y multa podrá dentro de un término de veinte (20) días a contarse desde su recibo, presentar una solicitud de reconsideración o impugnación ante cualquier oficina del NNT. El Director del NNT elevará al Oficial Examinador designado, copia de la impugnación y un informe del investigador que impuso la multa y notificará copia del expediente al abogado del interés publico en el NAL.
- b) Los oficiales examinadores tendrán oportunidad para disponer de todos los asuntos procesales y relativos a la evidencia a presentarse en el caso, incluyendo los incidentes relativos al descubrimiento de pruebas; y podrán emitir las resoluciones interlocutorias que fueren necesarias.
- c) El Oficial Examinador podrá autorizar el descubrimiento de prueba en el ejercicio de su discreción.
- d) El Oficial Examinador podrá analizar los documentos contenidos en el expediente y, si así se le solicita, emitir resolución sumaria, o podrá convocar a una vista en su fondo. Podrá, además, a solicitud de parte, citar a una conferencia con antelación a la vista, y podrá ordenar a las partes que se reúnan con anterioridad a la misma y presenten un informe dentro de los cinco días laborables anteriores a la fecha de esta vista. Esta sección se interpretará a tenor con las disposiciones de la Ley Núm. 170 de 12 de agosto de 1988, Artículo 1, sección 3.7, según fue enmendada por la Ley Núm. 299 de 26 de diciembre de 2006.
- e) La notificación de vista se hará por correo certificado con quince (15) días de anticipación.
- f) Toda parte que interese la transferencia o la suspensión de una vista deberá así solicitarlo por escrito, con no menos de cinco días laborables con anterioridad al señalamiento.
- g) Si una parte no compareciere a la conferencia con antelación a la vista, de citarse alguna, o a la vista o cualquier otra etapa del procedimiento, o dejare de cumplir con cualquier disposición u orden del oficial examinador, podrá ser declarada en rebeldía, eliminársele las alegaciones y continuar el procedimiento sin su participación. Cualquiera de estas determinaciones le será notificada a la parte afectada a su dirección de récord e incluirá los fundamentos para la misma.

También se le advertirá de su derecho a solicitar la reconsideración de esta determinación según dispuesto en el Artículo XIV de este Reglamento y del Recurso de Revisión Judicial disponible cuando la determinación sea final.

h) Las partes ajenas a la agencia que no sean funcionarios del Estado Libre Asociado actuando en su carácter oficial, podrán comparecer por sí o representadas por abogado.

i) El oficial examinador podrá ordenar a las partes radicar un proyecto de determinaciones de hechos y conclusiones de derecho.

j) El oficial examinador presidirá la audiencia o vista a la cual comparecerán las partes y examinará los meritos de la acción interpuesta y rendirá un informe al Secretario con determinaciones de hechos, conclusiones de derecho y recomendación con respecto a la confirmación, enmienda o revocación de la multa notificada por el Investigador.

k) El Secretario podrá confirmar, revocar o modificar las determinaciones o conclusiones del oficial examinador y, a esos efectos, emitirá una resolución u orden con determinaciones de hechos y conclusiones de derecho. La Orden o Resolución estará firmada por el Secretario y advertirá el derecho de solicitar la reconsideración o de instar el recurso de revisión como cuestión de Derecho ante el Tribunal de Apelaciones, especificándose los términos correspondientes para instar las mismas. Con dicha Resolución u Orden, se incluirá una certificación de los nombres y direcciones de las personas a quienes les fue notificada la misma.

#### **Artículo XIV: Reconsideración de órdenes o resoluciones**

La parte adversamente afectada por una resolución u orden parcial o final del Secretario podrá solicitar reconsideración al Secretario dentro del término de veinte (20) días desde la fecha de archivo en autos de la notificación de la resolución u orden. La misma deberá considerarse durante los quince (15) días siguientes a su presentación.

Si la solicitud de reconsideración es rechazada de plano o no se actuara en esos quince (15) días, el término para solicitar revisión judicial comenzará a contar nuevamente desde que se notifique la denegatoria o desde que venzan los quince (15) días, según sea el caso. Si se tomara alguna determinación en su consideración, el proceso de reconsideración tendrá que completarse dentro de los noventa (90) días jurisdiccionales; y el término para solicitar revisión judicial empezará a contar desde la fecha en que se archive en autos una copia de la notificación de la Resolución u Orden que resuelva definitivamente la moción de reconsideración. Si luego de acoger una moción de reconsideración, el Secretario dejase de tomar alguna medida sobre ella durante los noventa (90) días de haber sido radicada, se perderá jurisdicción sobre la misma y el término para solicitar la revisión judicial empezará a contarse a partir del vencimiento de dicho término, salvo que el Secretario, por justa causa, y dentro de esos noventa (90) días, prorrogue el término para resolver, por un periodo que no excederá de treinta (30) días adicionales.

#### **Artículo XV: Expediente Administrativo**

El expediente administrativo de este proceso adjudicativo incluirá, pero sin limitarse:

1. Las notificaciones de los procedimientos;
2. Cualquier orden o resolución interlocutoria dictada antes de la vista;

3. Toda moción, alegación petición o requerimiento;
4. Evidencia documental recibida y considerada, si alguna;
5. Una relación de todas las materias sobre las que se tomó conocimiento oficial;
6. Ofrecimiento de prueba, objeciones y resoluciones sobre las mismas;
7. Las propuestas de determinaciones de hechos y de derecho;
8. El informe preparado por el oficial examinador;
9. Toda orden o resolución parcial y final emitida en el caso;
10. Toda moción de reconsideración o de relevo presentada.

Cualquier parte podrá solicitar una copia certificada de todo el expediente o parte de él, mediante el pago de los cargos correspondientes pagaderos a nombre del Secretario de Hacienda.

Para la transcripción de la grabación de la vista, la parte solicitante podrá contratar un transcriptor de récord certificado. El Oficial Examinador le dará acceso a una copia de la grabación para transcribirla, mediante el cargo de diez dólares (\$10.00) por copia, pagaderos a nombre del Secretario de Hacienda. En este caso, el transcriptor someterá una copia certificada y juramentada ante Notario, a los efectos de que la transcripción es una fiel y exacta de la grabación entregada por el Oficial Examinador. El Oficial Examinador mantendrá el original de las grabaciones y un registro de las copias entregadas.

#### **Artículo XVI: Revisión Judicial**

La parte adversamente afectada por una resolución u orden final del Secretario imponiéndole multa por infracción de la Ley o de este Reglamento, podrá presentar un recurso de revisión ante el Tribunal de Apelaciones del Estado Libre Asociado de Puerto Rico dentro de un término de treinta (30) días contados a partir de la fecha del archivo en autos de la copia de la notificación de la orden o resolución final o a partir de la fecha aplicable según dispuesto por la Regla 14 anterior, cuando el término para instar el recurso haya sido interrumpido mediante la presentación oportuna de una moción de reconsideración. La parte notificará la presentación del recurso de revisión al Departamento y a todas las partes envueltas en el asunto dentro del término para instar el recurso de revisión. La notificación podrá hacerse por correo.

La radicación de la solicitud de revisión judicial no eximirá de la obligación del pago de la multa impuesta a menos que el patrono gestione y obtenga del Tribunal de Apelaciones una orden a esos efectos.

#### **Artículo XVII: Interpretación**

Este Reglamento ha de ser interpretado de manera liberal de modo que garantice una solución rápida, justa y económica de todo procedimiento salvaguardando en todo momento el principio rector del debido proceso de ley.

En caso de discrepancias entre el texto original en español y su traducción al inglés, prevalecerá el texto en

español.

### **Artículo XVIII: Avisos Públicos**

El Departamento diseñara carteles informativos que los patronos de la empresa privada y las Corporaciones Públicas del Estado deberán exhibir en sus oficinas y centros de trabajo relativos a los propósitos que persigue la Ley Núm. 207, antes citada.

### **Artículo XIX: Salvedad**

En caso de que cualquier disposición de este Reglamento fuera declarada nula por algún Tribunal con jurisdicción competente, esta declaración no afectará ni invalidará las demás disposiciones del Reglamento, sino que el efecto quedará limitado a la parte, artículo, párrafo o cláusula que se hubiere declarado nula.

### **Artículo XX: Cláusula Derogatoria**

Toda regla que en algún Reglamento del Departamento resulte incompatible con este Reglamento queda derogada.

### **Artículo XXI: Vigencia**

Este Reglamento comenzará a regir treinta (30) días después de su presentación en el Departamento de Estado, tal como lo dispone la Ley Núm. 170 de 29 de agosto de 1988, según enmendada.

YO, **ROMÁN M. VELASCO GONZÁLEZ**, Secretario del Trabajo y Recursos Humanos del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, en virtud de la autoridad conferida por los Artículos 2 y 4 de la Ley Núm. 207 de 27 de septiembre de 2006, por la presente apruebo y adopto el presente Reglamento para la implementación de la referida Ley.

En San Juan, Puerto Rico, hoy 1 de octubre de 2007.

/Fdo./ **ROMÁN M. VELASCO GONZÁLEZ**  
SECRETARIO



**DEPARTAMENTO DEL TRABAJO Y RECURSOS HUMANOS**  
**NEGOCIADO DE NORMAS DEL TRABAJO**

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E IMPLANTACIÓN  
DE LA LEY NÚM. 207 DE 27 DE SEPTIEMBRE DE 2006

**INFORMACIÓN DEL PATRONO**

1.. Nombre legal del patrono, (nombre, inicial, apellidos) u otro

2. Nombre comercial (si es distinto al legal)

3. Dirección Postal

4. Dirección Física

5. Teléfono ( )

6. Fax ( )

7. Clase o Tipo de Negocio:

8. Actividad Principal:

9. Cantidad de empleados:

10. Nombre del Gerente, Administrador, Dueño o Director de Recursos Humanos:

11. Conforme dispone la Ley 207 de 27 de septiembre de 2006 y su Reglamento, presento:

Certificación de la implementación de la Ley Núm. 207, antes citada  Plan de trabajo

**Certificación de Implementación de la Ley Núm. 207 del 27 de septiembre de 2006**

Hemos realizado las gestiones para dar cumplimiento a los requisitos establecidos por la Ley núm. 207 y su Reglamento mediante:

1. Eliminar el número de Seguro Social en las tarjetas de identificación de los empleados.
2. No mostrar o desplegar el número Seguro Social de los empleados en lugares visibles al público o en documentos de circulación general.
3. No incluir el número de Seguro Social de los empleados en directorios de personal ni lista similar disponible a personas que no tengan necesidad o autoridad de acceso a esos datos.
4. Evitar que el número de Seguro Social no será divulgado por el patrono a otras entidades, excepto en las circunstancias permitidas por la Ley 207 y su Reglamento.
5. El número de Seguro Social solo podrá ser transmitido en documentos digitales u electrónicos siempre y cuando existan mecanismos que garanticen la confidencialidad de la información transmitida.
6. Hemos incluido una disposición en todos los documentos o solicitudes donde recopile el número de Seguro Social por este patrono, indicando si dicho requerimiento es uno voluntario o mandatorio.
7. Me comprometo además que todo papel o documento electrónico que contengan números de Seguro Social serán destruidos de forma segura.

CERTIFICO que hemos cumplido y que continuaremos cumpliendo con todos los requisitos antes expuestos.

NO hemos podido dar cumplimiento a los siguientes requisitos, #\_\_\_\_\_. #\_\_\_\_\_, #\_\_\_\_\_. Nos proponemos establecer un plan de trabajo para en el término de \_\_\_\_\_ ( Todo patrono que presente un plan de trabajo tendrá un término no mayor de una año a partir de la aprobación y vigencia del Reglamento de la Ley Núm. 207, antes citada, para cumplir a cabalidad con todos los requerimientos del plan presentado.

A estos efectos realizaremos las siguientes gestiones ( De ser necesario utilice una hoja de papel adicional para indicar su plan de trabajo):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

UNA VEZ CONCLUIDO EL TERMINO SOLICITADO PARA EJECUTAR EL PLAN DE TRABAJO, EL PATRONO DEBERA PRESENTAR LA DEBIDA CERTIFICACIÓN.

**Juramento ante Notario o Funcionario del Negociado de Normas de Trabajo**

Declaro bajo juramento que lo aquí expresado es cierto y me consta de propio y personal conocimiento o según mi mejor información y creencia. Me comprometo además, a notificar al Negociado de Normas del Trabajo sobre cualquier cambio en la información provista en esta certificación, dentro de los 30 días luego del cambio o evento.

Nombre del Patrono:	Firma del Patrono:	Fecha:
Nombre y puesto del representante autorizado:	Firma del representante autorizado:	Fecha:

Affidávit \_\_\_\_\_

Jurado y suscrito ante mí por \_\_\_\_\_, mayor de edad, vecino de \_\_\_\_\_ Puerto Rico, a quien doy fe de conocer personalmente o identifico de acuerdo a los medios autorizados por la Ley Notarial.

En \_\_\_\_\_, Puerto Rico hoy \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Firma del funcionario del NNT: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma y Sello del Notario Publico

\_\_\_\_\_  
Nombre y Puesto del funcionario del NNT (en letra de molde)